



FREGUESIA DE VILA CHÃ DE OURIQUE

507709780

Praça Francisco Ribeiro, nº 15

2070-624 Vila Chã de Ourique

FREGUESIA DE VILA CHÃ DE OURIQUE

Relatório de Atividades

De 01/01/2025 a 31/12/2025



Relatório de Atividades do Período de 01/01/2025 a 01/11/2025



Para apresentação em Sessão Extraordinária de Assembleia de Freguesia de novembro de 2025



INTRODUÇÃO

NOTA PRÉVIA

O presente relatório de atividades, referente ao período de janeiro a outubro de 2025, reflete a situação económica e financeira da Junta de Freguesia de Vila Chã de Ourique e de acordo com os princípios e normativos contabilísticos previstos no SNC-AP, de forma a ser submetido à apreciação do Órgão Executivo e do Órgão Deliberativo, dando igualmente cumprimento ao disposto na alínea e), do n.º 1, do artigo 16.º e alínea b), do n.º 1, do artigo 9.º, da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

Resume também um ano de reflexão e empenho perante a comunidade, mobilizando recursos e dando continuidade aos projetos definidos.

O executivo afirmou-se em nome desta freguesia que é de referência, comprometidos com a inovação e com o setor humano e social, valorizando em primeiro lugar o património cultural.

A apresentação da prestação de contas, demonstra a execução orçamental e financeira de um ciclo temporal, normalmente coincidente com o ano civil. No que respeita à sua estrutura, e conforme determina a lei, foi elaborada em obediência aos princípios da clareza, exatidão e simplicidade, de forma a possibilitar a sua análise económica e financeira, de forma a refletir a eficiência na utilização dos meios afetos à realização das atividades desenvolvidas pela Junta, tendo sempre presente os superiores interesses da população da Freguesia. Destacamos, o ativo immobilizado da Junta, a necessidade de conhecer a composição, titularidade e características que individualizam cada um dos bens, devendo garantir-se a regularização jurídica para os bens sujeitos a registo.

Pretendemos que este Relatório seja um importante instrumento para a Gestão Autárquica, pois de uma forma simples existe a possibilidade de avaliação no seu todo e o acompanhamento da situação financeira, na vertente orçamental e também no domínio económico e financeiro.



ÍNDICE

INTRODUÇÃO.....	2
ÍNDICE.....	3
ATIVIDADE AUTÁRQUICA E ADMINISTRATIVA.....	4 a 9
INTERVENÇÕES GERAIS NOS ESPAÇOS INTERIORES E EXTERIORES E OBRAS	10
GESTÃO AUTÁRQUICA.....	11 a 15
CONSIDERAÇÕES FINAIS	16



ATIVIDADE AUTÁRQUICA E ADMINISTRATIVA

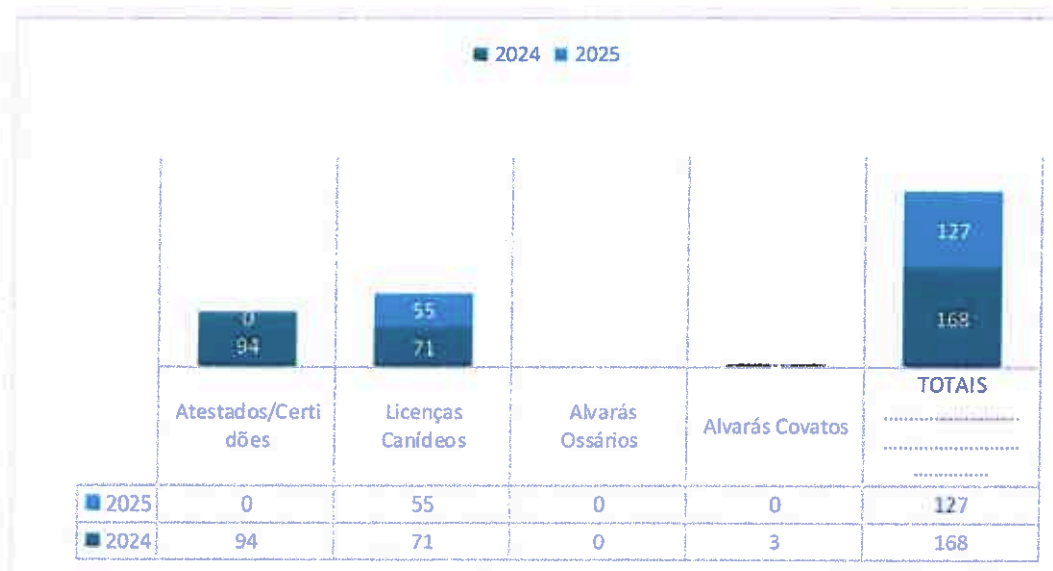
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

1. Atendimento / Secretaria

No atendimento ao público da Junta de Freguesia, os assuntos tratados tiveram assento nos seguintes assuntos no período em causa:

- a) Pedidos de atestados, certidões, alvarás, guias de recebimentos, licenças e registos de caniços, pedidos de informações gerais, entrada e expedição de correspondência;
- b) A concretização e realização dos serviços administrativos tem sido presencial dando sempre cumprimento às medidas de prevenção obrigatórias.;
- c) A Junta recebeu no ano 916 visitantes no seu site;
- d) Os serviços administrativos emitiram 127 documentos;

	2024	2025
Atestados/Certidões	94	71
Licenças Caniços	71	55
Alvarás Ossários	0	0
Alvarás Covatos	3	1
TOTAIS	168	127





FREGUESIA DE VILA CHÃ DE OURIQUE

Relatório de Atividades do Período de 01/01/2025 a 01/11/2025

e) Nos serviços de correspondência foram expedidos 893 ofícios e rececionados: 1005;

ANOS	2024	2025
Correspondência recebida (mail (s)	2184	1005
Correspondência respondida (mail)	894	893
TOTAIS	3078	1898

f) Para estarmos mais perto dos nossos fregueses mantivemos atualizadas a página do facebook da Freguesia.

g) Mantivemos atualizada a plataforma de ocorrências da Junta de Freguesia, destinada a agilizar a interação entre o cidadão e a Freguesia a fim de identificar e resolver problemas encontrada na via pública permitindo assim uma resposta assertiva e em tempo útil.

2. Atendimento / CTT

No atendimento geral foram efetuadas todas as transações respeitantes e determinadas pela entidade externa CTT. A expedição, receção e encaminhamento da correspondência e encomendas;

- Foram efetuados pagamentos Pensões, e serviços contratados tais como: Água, IMI, Luz, portagens e carregamentos de telemóvel;
- A contratualização de produtos dos CTT por parte da Junta de Freguesia, verifica-se na diversidade de produtos ao dispor do cidadão.

3. Recursos Humanos

- Registo na plataforma de assiduidade das faltas, férias e abonos dos funcionários;
- Colaboração com o Sr. Presidente, na gestão e contagem de horas dos funcionários para efeitos de apresentação trimestralmente dos relatórios do acordo de execução conforme transferência de competências.
- SIADAP – No contexto da Administração Pública, a avaliação de desempenho representa um papel essencial no sucesso e no desenvolvimento das organizações, pelo que, foram dadas informações aos colaboradores sobre as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei nº 12/2024, de 10 de janeiro, nomeadamente:
 - ... Intervenientes no Processo Avaliativo e as
 - ...Fases do Processo de Avaliação.



4. Cemitério/Casa Mortuária

- a) É assegurada a gestão diária do espaço;
- b) Controle do arquivo de sepulturas (perpétuas e temporárias), jazigos e ossários;
- c) Demos continuidade neste ano à atualização de proprietários de sepulturas para normalização das mesmas e dos seus legítimos proprietários.
- d) Organização atenta da Casa Mortuária, quanto á sua utilização, tendo em conta os serviços prestados.

SERVIÇOS/TAREFAS Anualmente
Arranjo de covatos
Arranjos de covatos com forma
Manutenção e Limpeza – Casa Mortuária e Cemitério

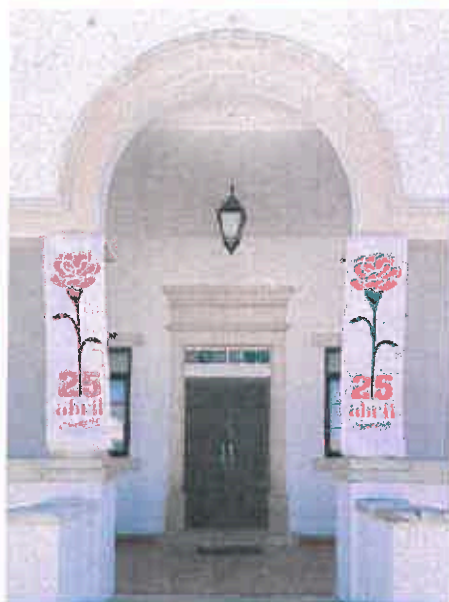
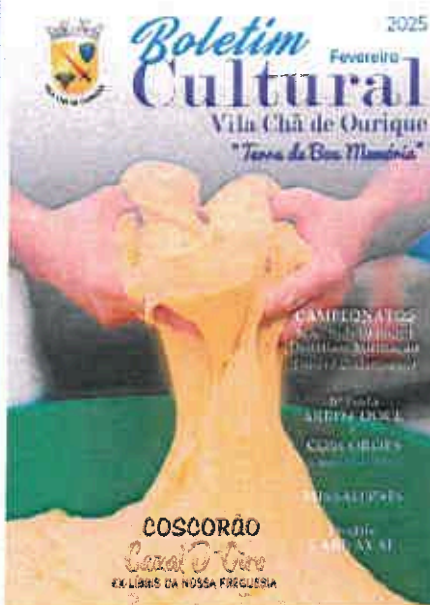
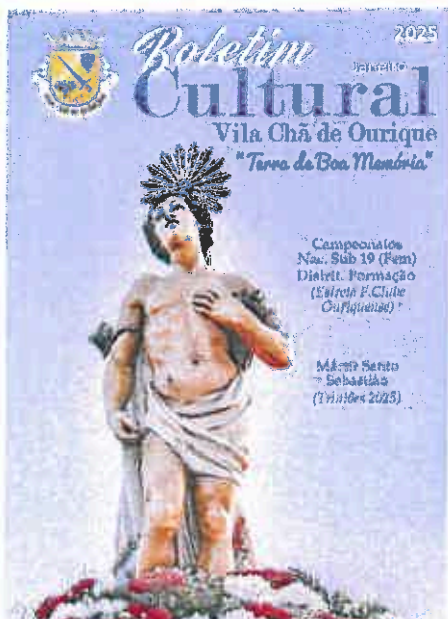


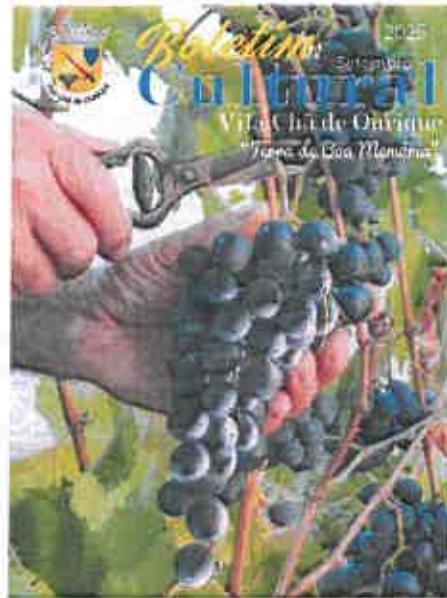
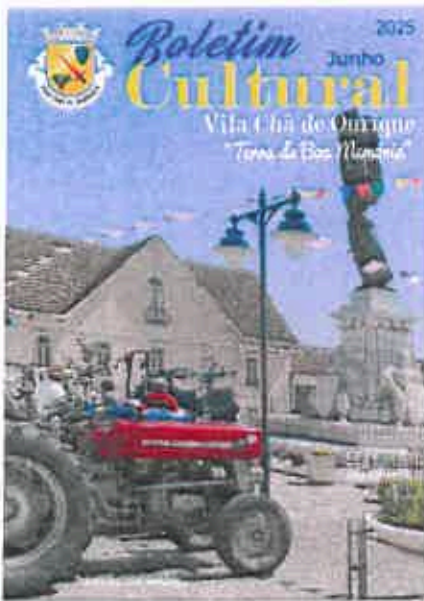


FREGUESIA DE VILA CHÃ DE OURIQUE

Relatório de Atividades do Período de 01/01/2025 a 01/11/2025

- ❖ O Órgão executivo realizou 18 reuniões ordinárias;
- ❖ Mantivemos a edição da agenda de cultural mensal da freguesia com diversas informações dos eventos.







PRESIDENTE

- a) Atendimento do público (bimensal), previamente agendado.
- b) Reuniões com as Comissões de Proteção Civil, Segurança, Trânsito, Toponímia e CLAS (trimestrais);
- c) Briefing semanal de Proteção Civil, na Câmara Municipal;
- d) Representação pelas Freguesias do Concelho no Conselho Municipal de Saúde;
- e) Reunião de informação e esclarecimento com as entidades responsáveis pela Floresta e Ordenamento do Território reforçando a proteção e serviço contraincêndios, no Distrito.
- f) Presença nas diversas ações solicitadas pelo Ministério da Administração Interna (MAI) e Proteção Civil Municipal, na Freguesia relacionadas com a limpeza de terrenos e matas;
- g) Assinatura de expediente e reuniões intercalares como o executivo, para o normal funcionamento da Junta;

SECRETÁRIA

- a) Apoio técnico e administrativo nas reuniões do órgão executivo, assegurando a execução das suas deliberações, despachos e decisões;
- b) Colaboração e apoio ao Presidente da Junta na área administrativa e tratamento de elementos para a elaboração de propostas e respostas diversas;
- c) Organização do processo de protocolos da Freguesia com entidades diversas, mantendo atualizadas as informações relativas à origem e destino dos documentos;
- d) Registo das despesas mensais do acordo de execução;
- e) Elaboração de relatórios e registo das guias de enterramento;
- f) Preparação dos contactos externos, organização da agenda, marcação de reuniões com entidades externas e tratamento da correspondência protocolar;
- g) Receção e prestação de informações e devido encaminhamento para serviços ou entidades;
- h) Cooperação com todos os serviços da Junta e colaboração com o executivo no seu todo.

TESOUREIRO

- a) Interação com a funcionária administrativa no que se refere aos pagamentos e recebimentos no posto de atendimento e relação com os fregueses;
- b) Organização de tarefas, arquivo e compilação de documentos inerentes às boas práticas de tesouraria;



INTERVENÇÕES GERAIS EM ESPAÇOS INTERIORES, EXTERIORES E OBRAS

1. Ambiente, Espaços Públicos e Espaços Verdes

Intervenção no espaço público, na recuperação de lancis e manutenção de passeios nas diversas ruas da Freguesia bem como a colocação de mobiliário urbano. Nas áreas de atuação foram cumpridos os trabalhos previstos no acordo de execução.

TRABALHOS EFETUADOS	ESTRADAS, RUAS, PASSEIOS E BERMAS
Limpeza de valetas, sarjetas, aquedutos e linhas de água	Pela Freguesia
Calçadas, Lancis e passeios	Pelas diversas ruas da Vila
*Aplicação de Tout- Venant e Massa Betuminosa	Caminhos Municipais e Vicinais

* Estes trabalhos foram objeto de reflexo no seu todo nos relatórios trimestrais apresentados na Câmara Municipal do Cartaxo.

2. Mobiliário Urbano

- a) Aplicação de placas de sinalização de trânsito e de toponímia;
- b) Aplicação de placas indicadoras de informação;

3. Jardins e Espaços Verdes

Corte de relva, limpeza e manutenção dos jardins. Arranjo geral dos espaços.

4. Património

- a) Mercado – Limpeza e manutenção diária;
- b) Escola, ATL e Jardim de Infância – Manutenção e Limpeza interior e exterior dos edifícios, assim como pequenas reparações de equipamento e mobiliário.
- c) EB 2 – Concretização da Sala de Exposições na Casa da Cultura e espaço multiusos adjacente à Quintinha Pedagógica.



GESTÃO AUTÁRQUICA

2. SÍNTESE DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

No ano 2025 o executivo da Junta de Freguesia desenvolveu a sua ação centrada na proximidade com o cidadão, dinamizando as áreas da educação, cultura e lazer, ação social, ambiente e saúde.

2.1 Educação, Formação e Ensino

- ✓ Apoiamos a Escola EB1 e Jardim de Infância através das transferências de verbas do acordo de execução com o Município, com material de higiene e limpeza, necessário ao bom funcionamento da escola e jardim-de-infância;
- ✓ Foram efetuadas pequenas reparações nos edifícios, bem como manutenção e limpeza dos espaços verdes envolventes das 2 valências;
- ✓ Participámos nas reuniões do agrupamento escolar Marcelino Mesquita, sempre que solicitado.
- ✓ A Junta de Freguesia promoveu o Desfile de Carnaval pelas ruas da Vila mobilizando a Comunidade escolar 1º Ciclo e Jardim de Infância assim como a Centro de Dia e as Coletividades da Freguesia e a população em geral;

2.2 Ação Social, Saúde e Bem-estar

Esta área tão sensível que afeta toda uma comunidade nas diversas problemáticas sociais, a Junta de Freguesia:

- Acompanhou e apoiou os cidadãos que, por diversas razões da sua vida, procuram ajuda, sendo o veículo condutor de ligação á rede Social;
- Apoiámos as famílias desfavorecidas e prestámos apoio urgente e pontual na aquisição de alimentos e outras solicitações;
- Associámo-nos ao Projeto 50+ com atividades psicomotoras para os idosos a par com a ACAS- Centro de Dia.
- Somos membros efetivos do CLAS – Conselho Local de Ação Social, e CMAIDE – Comissão Municipal de Apoio ao Idoso e Dependente do Cartaxo, cujos objetivos são:
 - União em prol de uma cultura de parceria que seja dinâmica;
 - Participar no planeamento das ações;
 - Garantir eficácia quanto às respostas sociais.



Em parceria com a ANAFRE apoiámos e damos continuidade ao projeto “Bilha Solitária”

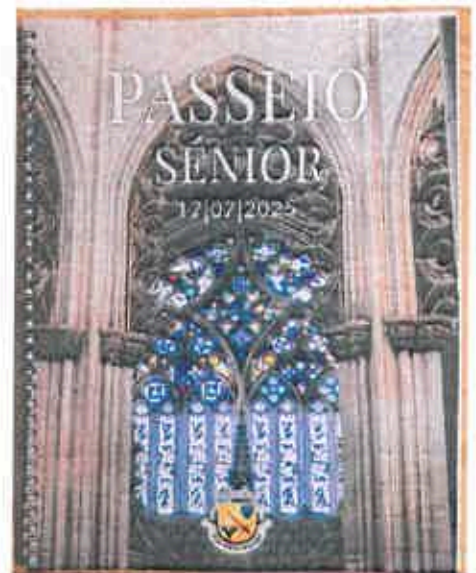
2.3 Desporto, Tempos Livres, Cultura, Associativismo e Lazer

Apoiámos as diversas iniciativas e eventos desportivos que estejam afetos às nossas coletividades e sempre que nos foi solicitado;

Asseguramos o apoio logístico às animações no espaço público e que sejam dirigidos a toda a população da freguesia e a quem nos visita;

A “Caça aos Ovos” tornou-se um hábito salutar, organizado pelos pais das crianças da EB1 e Jardim de Infância realizado na Quintinha Pedagógica.

Realizámos o passeio sénior a Fátima e Alfeizerão, de âmbito cultural e recreativo, levando os nossos séniores a conhecer ou a rever locais, promovendo o convívio e o bem-estar.



Neste contexto a Junta de Freguesia colabora e apoia as Coletividades e Associações para organização de eventos e festividades, que neste período, foram realizados os eventos: o Rally das Adegas, Eleição da Rainha das Vindimas, Bênção dos tratores e a Festa das Vindimas. Na Junta de Freguesia homenageámos as Mulheres no dia 8 de março e reconhecemos os dias temáticos como o “Laço Azul” e apoiamos na medida do possível com a população, o peditório anual da Liga Portuguesa contra o Cancro.





O Certame da Vinartchã tem a complexidade de ser um evento com muita diversidade sendo da total responsabilidade do executivo da Junta, envolvendo as coletividades e associações na sua dinamização cultural e de recreio; está inserido neste evento a comemoração do Dia Internacional da Criança que em parceria com o Grupo de Dadores de Sangue e a Universidade Sénior são realizadas várias atividades.

As Comemorações da Batalha de Ourique é um evento com grande peso histórico e cultural da Vila;



2.3 Higiene e Limpeza

Procedimentos de recolha de lixo de grandes dimensões e dinamização perante a população para as recolhas seletivas.

Neste período continuámos a parceria com a Eco Lezíria e criámos condições e envolvimento com a escola básica para participar ativamente no dia do ambiente, levando a uma sensibilização para a reciclagem.

Monitorizámos a Vila no que respeita à quantidade de ecopontos e contentores seletivos aumentando a quantidade dos mesmos e nalguns casos a sua localização mais apropriada.



2.4 Ações Indiretas

Mobilidade e Acessibilidade

Informámos as instituições responsáveis, sempre que se verificou a necessidade de manutenção e substituição de placas de sinalização de trânsito e toponímicas.

Pavimentação e Obras

Informámos e colaborámos com a Câmara Municipal, sempre que se verificou a necessidade de manutenção e reparação de calçadas e pavimentos.

Iluminação Pública

Comunicámos às entidades competentes as necessidades de melhoramento da rede pública de iluminação.

Informação à População

Sempre que necessário estamos disponíveis para informar e divulgar assuntos que dizem respeito e envolvem o património de cada cidadão. Em março com o apoio da Câmara Municipal foi efetuada uma sessão pública de esclarecimento de revisão ao PDM.

CARTAXO
REVISÃO
PDM
PLANO DIRETOR
MUNICIPAL

PERÍODO DE DISCUSSÃO PÚBLICA
DE 16 MARÇO A 26 ABRIL 2025

SESSÃO PÚBLICA
DE ESCLARECIMENTO

VILA CHÃ DE OURIQUE

27 MARÇO - QUINTA-FEIRA
21h00 - Junta de Freguesia



Procedimentos Administrativos e Financeiros

Encaminhamento de processos administrativos e financeiros inerentes ao bom funcionamento da Junta de Freguesia.

O executivo no período em referência neste relatório, realizou a despesa, orientando as necessidades mais emergentes, no património e na educação, dando ênfase a trabalho nos jardins, em ruas e caminhos vicinais, assim sendo:

- a) Aquisição de materiais diversos para pequenas reparações;
- b) Consumo de combustíveis e manutenção das máquinas/viaturas ao serviço da autarquia;
- c) Aquisição de todos os bens necessários à execução das várias competências atribuídas a esta autarquia, nomeadamente na área de Limpeza Urbana, Zonas Verdes, etc.;
- d) Aquisição de todos os bens necessários à execução de trabalhos de manutenção, conservação e higiene nos edifícios da Freguesia;
- e) Aquisição de diversos materiais e ferramentas para a realização de pequenas obras e manutenção das instalações;
- f) Encargos com água, seguros, comunicação e eletricidade relativos a todos os edifícios afetos à Junta de Freguesia e Pavilhão de Festas;
- g) Aquisição de serviços de manutenção de máquinas e viaturas;
- h) Encargos com serviços de consultadoria e assistência técnica;
- i) Encargos com protocolos e despesas com várias iniciativas realizadas na Freguesia, pela coletividades e associações e pela própria Freguesia, nomeadamente licenças municipais e Sociedade Portuguesa de Autores;
- j) Encargos com a realização das Festas e Comemorações da Freguesia;



CONSIDERAÇÕES FINAIS

A apresentação do relatório de atividades e dos documentos de prestação de contas é o reflexo da Ação da presente autarquia, no período de janeiro a outubro.

As receitas próprias criam as condições necessárias para uma gestão autárquica independente das transferências do Estado, através do Fundo de Financiamento das Freguesias (FFF) ou das transferências provenientes dos Acordos de Execução.

Assim, a autarquia realiza uma gestão muito económica, eficiente e eficaz, mas considera que é ainda necessário arrecadar mais receita própria e regular em detrimento de receita esporádica e limitada.

A Junta de Freguesia prevê dar continuidade à tendência de crescimento das receitas próprias, em linha com a estratégia de diversificação das fontes de financiamento e de reforço da autonomia financeira da autarquia. Neste âmbito, continuará a apostar no aumento e melhoria das condições dos espaços públicos, no cemitério e nos edifícios. As necessidades de investimento em infraestruturas, equipamentos e projetos poderão ser difíceis de acomodar no orçamento, especialmente se surgirem despesas imprevistas, no entanto o executivo estará empenhado e atento às adversidades.

Neste contexto, a Junta de Freguesia manterá uma gestão rigorosa e equilibrada dos recursos, procurando conciliar o investimento na modernização das infraestruturas e equipamentos com a contínua qualificação dos seus recursos humanos.

O empenho e sentido de pertença dos nossos trabalhadores, que têm sempre presente o atendimento dos fregueses como a sua prioridade garantindo o cumprimento da uma missão.



FREGUESIA DE VILA CHÃ DE OURIQUE

507709780

Praça Francisco Ribeiro, nº 15

2070-624 Vila Chã de Ourique

FREGUESIA DE VILA CHÃ DE OURIQUE

Relatório de Atividades

De 02/11/2025 a 31/12/2025

**Relatório
de Atividades
do Período de
02/11/2025 a
31/12/2025**





Introdução

No cumprimento da alínea e) do nº 2 do artigo 9º, secção II da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro, na versão atualizada, a Assembleia de Freguesia tem de receber uma informação escrita das atividades próprias, ou em delegação de competências, bem como da situação financeira da Freguesia.

De forma sucinta este documento, pretende informar este digníssimo Órgão das atividades desenvolvidas pelo executivo, durante o período de 2 de novembro de a 31 de dezembro de 2025.



Atividade Administrativa

O Posto de atendimento ao público e apoio administrativo da Junta de Freguesia de Vila Chã de Ourique trata, essencialmente, da emissão de atestados, licenciamento de canídeos, certificação de fotocópias, cobrança de taxas referenciadas na *Tabela de Taxas, Licenças e Outras Receitas da Freguesia* em vigor, receciona, regista e distribui a correspondência física e eletrónica, atendimento telefónico e comunica superiormente as ocorrências que lhe são comunicadas e respondem aos pedidos de informação que lhe forem dirigidos.

Documentos emitidos:

	<i>Doc. Emitidos</i>
<i>Atestados/Certidões/Declarações</i>	<i>11</i>
<i>Licenças Canídeos</i>	<i>2</i>
<i>Alvarás Ossários / Covatos</i>	<i>0</i>
<i>Totais</i>	<i>13</i>

Correspondência:

<i>Correspondência recebida via email</i>	<i>99</i>
<i>Correspondência recebida via CTT</i>	<i>21</i>
<i>Ofícios</i>	<i>4</i>
<i>Totais</i>	<i>124</i>

A Junta de Freguesia de Vila Chã de Ourique, tem em funcionamento um Posto de Atendimento dos CTT, fundamental para manter a proximidade e a acessibilidade aos serviços postais da população. Assegura, basicamente, o envio de correio nacional internacional, entrega de correio avisado, emissão / pagamento de vales postais, pagamento de faturas, impostos, coimas, portagens, carregamento de telemóveis, venda de produtos filatélicos, embalagens postais e outros produtos (por ex. livros, cautelas e caixas de correio).



Atividades do Executivo

O executivo esteve representado no simulacro da Terra Treme na Escola EB1, Mercadinho de São Martinho na EB1, 27º Almoço Aniversário do grupo de Dadores de Sangre, Jardim das Sopas, Festa do Doce do Arroze e Água-pé, Aniversário da Escola Secundária do Cartaxo, Caminhada Solidária rota dos Presépios, Comissões Municipais de Trânsito, Segurança e Proteção Civil, 210º Aniversário de Elevação do Cartaxo a Concelho, Festa de Natal da EB 1 e Jardim de Infância, Assembleia municipal, e Entrega de diplomas dos alunos da Escola Secundária do Cartaxo.

- ✓ Reunião na câmara para discussão de contributos para orçamento e grandes opções de plano para 2026;
- ✓ Organização do Mercado de Natal;
- ✓ Reunião com os Trintões 2026;
- ✓ Reunião com os representantes da Missão Pais;
- ✓ Participação nas reuniões da CMAIDEC;
- ✓ Atendimento a cidadãos na junta de freguesia, totalizando 12.





Recursos Humanos

O Executivo da Junta de Freguesia implementou a realização pequenas reuniões diárias com os trabalhadores e colaboradores, em particular com os assistentes operacionais para incrementar a comunicação interna, a organização partilhada de tarefas e o conhecimento mútuo das tarefas realizadas por cada pessoa, com o intuito de consolidar a boa relação já existente e criar mais um canal de diálogo entre os funcionários e o executivo.

Assim sendo, a sua atuação centra-se na organização, acompanhamento e desenvolvimento das políticas de gestão de pessoal, assegurando o cumprimento das obrigações legais e regulamentares, bem como a promoção de um ambiente de trabalho equilibrado, eficiente e motivador. Ao longo do período em referência, foram desenvolvidas diversas atividades no âmbito da gestão contratual, formação profissional e acompanhamento dos operacionais e técnicas, tais como: processamento de salários; registo de faltas, férias e abonos bem como controlo da assiduidade.



O foco principal mantém-se na otimização dos recursos humanos disponíveis, garantindo uma resposta eficaz às necessidades da freguesia e a melhoria contínua dos serviços prestados à comunidade.

Ação Social

- Botija solidaria, totalizando 9 respostas;
- Caminhada solidária “Rota dos Presépios” com angariação de bens alimentares doados à Cáritas;
- Ginástica Sénior: reunião com o prestador de serviço;
- Encaminhamento de doações, nomeadamente roupa, para as instituições com necessidade das mesmas;
- Plano de intervenção com o SAAS para resolver uma situação social grave, o que foi conseguido com sucesso.

Cultura, Desporto e Associativismo

- ➔ Organização do evento Natal na Vila 2025 (mercado, caminhada e cepo de Natal): reuniões com grupos de moradores (num total de duas);
- ➔ Atribuição de donativo de apoio à associação Terra Clube, para participação na Prova de Todo o Terreno na vila de Fronteira.





Sala de Formação

Disponibilizado para 2 reuniões.

Sala de Convívio

Limpeza do espaço e intervenção de manutenção no ar condicionado.

Casa da cultura

- ✦ Requisição de 3 livros;
- ✦ Aluguer para 7 festas de aniversário;
- ✦ Disponibilização para o ATL, enquanto o decorrer de obras neste.

Pavilhão de Festas

- Ocupação:
- Comissão de Festas Os Cinquentões 2026;
- Associação Trilho dos Cágados;
- Residente na freguesia;
- Grupo de Dadores de Sangue.

Educação

- ❖ Limpeza dos espaços exteriores das escolas;
- ❖ Colocação de alcatrão fresado no parque de estacionamento da creche;
- ❖ Intervenção de canalizador;
- ❖ Intervenção de eletricista.



Cemitério e Casa Mortuária

No que concerne ao cemitério e casa mortuária, o executivo da Junta de Freguesia de Vila Chã de Ourique, reitera o compromisso de assegurar a gestão rigorosa dos referidos espaços. Os serviços administrativos, através de plataforma própria, gerem inumações/exumações, alvarás e taxas, procedem ao controlo de proprietários e histórico de processos.

Foram executados trabalhos de limpeza, manutenção e arranjos de covatos.

Na casa mortuária foi efetuada manutenção ao aparelho de ar condicionado.



Mercado

- Para além da limpeza de manutenção foi realizada uma limpeza profunda;
- Reunião para planeamento de obras do mercado com o empreiteiro;
- Reunião com os comerciantes.

Trabalhos executados em Jardins, Vias e Espaços Públicos

- ◆ Início das obras de instalação do parque infantil junto ao pavilhão das festas;
- ◆ Recuperação e manutenção de lancis e manutenção de passeios;
- ◆ Limpeza de sarjetas, valetas e sumidouros, por toda a vila;
- ◆ Trabalhos de nivelamento na Zona do Falcão e Terra Valada;
- ◆ Recolha de monos e verdes;
- ◆ Aplicação de herbicidas nas ruas consideradas necessárias.





[Handwritten signatures]



“Ninguém pode assobiar uma sinfonia. É preciso uma orquestra para tocá-la.”

(Halford E. Luccock)

Teresa Nogueira