



Relatório de Atividades de 2024



Para apresentação em Sessão de Assembleia de Freguesia no dia 14 de abril de 2025

INTRODUÇÃO

NOTA PRÉVIA

O presente Relatório de Gestão, referente ao ano de 2024, reflete a situação económica e financeira da Junta de Freguesia de Vila Chã de Ourique e de acordo com os princípios e normativos contabilísticos previstos no SNC-AP, de forma a ser submetido à apreciação do Órgão Executivo e do Órgão Deliberativo, dando igualmente cumprimento ao disposto na alínea e), do n.º 1, do artigo 16.º e alínea b), do n.º 1, do artigo 9.º, da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

Resume também um ano de conquistas e realizações, que são o reflexo do dinamismo e empenho perante a comunidade com a mesma vontade que nos move para cumprir a missão que abraçamos, mobilizando recursos, para construir um futuro sustentável e inspirador para as gerações vindouras.

Só com união podemos continuar a afirmar o nome desta freguesia que é de referência, comprometida em inovar e desenvolver-se no setor humano e social, valorizando o nosso património.

A apresentação da prestação de contas, demonstra a execução orçamental e financeira de um ciclo temporal, normalmente coincidente com o ano civil. No que respeita à sua estrutura, e conforme determina a lei, foi elaborada em obediência aos princípios da clareza, exatidão e simplicidade, de forma a possibilitar a sua análise económica e financeira, de forma a refletir a eficiência na utilização dos meios afetos à realização das atividades desenvolvidas pela Junta, tendo sempre presente os superiores interesses da população da Freguesia. Destacamos, o ativo imobilizado da Junta, a necessidade de conhecer a composição, titularidade e características que individualizam cada um dos bens, devendo garantir-se a regularização jurídica para os bens sujeitos a registo.

Pretendemos que este Relatório seja um importante instrumento para a Gestão Autárquica, pois de uma forma simples existe a possibilidade de avaliação no seu todo e o acompanhamento da situação financeira, na vertente orçamental e também no domínio económico e financeiro.

ÍNDICE

INTRODUÇÃO.....	2
ÍNDICE.....	3
ATIVIDADE AUTÁRQUICA E ADMINISTRATIVA.....	6
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS DO ÓRGÃO AUTARQUICO	7
INTERVENÇÕES GERAIS NOS ESPAÇOS INTERIORES E EXTERIORES E OBRAS	8
GESTÃO AUTÁRQUICA.....	9 a 12
CONSIDERAÇÕES FINAIS	13

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2024

ATIVIDADE AUTÁRQUICA E ADMINISTRATIVA

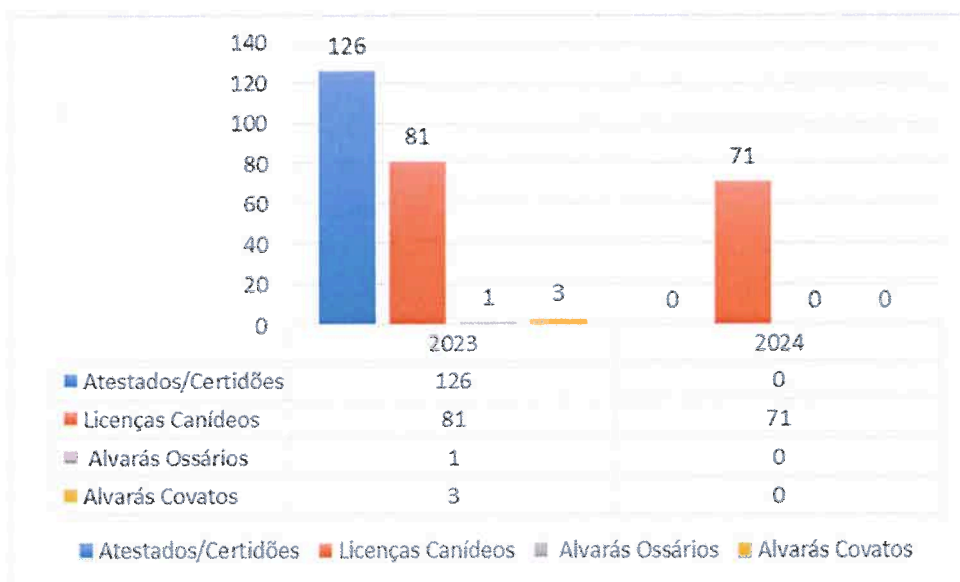
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

1. Atendimento / Secretaria

No atendimento ao público da Junta de Freguesia, os assuntos tratados tiveram assento nos seguintes assuntos no período em causa:

- Pedidos de atestados, certidões, alvarás, guias de recebimentos, licenças e registos de canídeos, pedidos de informações gerais, entrada e expedição de correspondência;
- A concretização e realização dos serviços administrativos tem sido presencial dando sempre cumprimento às medidas de prevenção obrigatórias.
- A Junta recebeu no ano 1313 visitante no seu site.
- Os serviços administrativos emitiram cerca de 168 documentos:

ANOS	2023	2024
Atestados/Certidões	126	94
Licenças Canídeos	81	71
Alvarás Ossários	1	0
Alvarás Covatos	3	3
TOTAIS	211	168





FREGUESIA DE VILA CHÃ DE OURIQUE

507709780

Praça Francisco Ribeiro, nº 15
2070-624 Vila Chã de Ourique

FREGUESIA DE VILA CHÃ DE OURIQUE

Caraterização da Entidade

2024

**FREGUESIA DE VILA CHÃ DE OURIQUE**

507709780

Praça Francisco Ribeiro, nº 15
2070-624 Vila Chã de Ourique

Des. [Signature]
Ano: 2024
Data: 31-12-2024
A [Signature]

Caraterização da Entidade**Identificação da Entidade****Endereço Postal:**

Designação: Freguesia de Vila Chã de Ourique
Morada: Praça Francisco Ribeiro, nº 15; 2070-624 Vila Chã de Ourique
Concelho: Cartaxo
NIF: 507 709 780
Contacto: 243 789 339
Email: jfvilachadeourique@gmail.com

Regime Financeiro: SNC-AP - Regime Simplificado - Microentidades**Número de Eleitores**

Mais de 20.000 eleitores
Mais de 10.000 e menos 20.000 eleitores
Mais de 5000 e menos de 10.000 eleitores
Menos de 5.000 eleitores

X

Legislação

Data da Constituição: 29/01/1907
Publicado no D.R. de: Desconhecida

Estrutura Organizacional

Tem órgãos de natureza consultiva
Tem órgãos de fiscalização
Organograma atualizado

S	X
S	X
S	X

Descrição Sumária das Atividades

Atividades desenvolvidas no âmbito da Lei, com vista à prossecução dos interesses próprios da população residente na respetiva circunscrição administrativa.

**FREGUESIA DE VILA CHÃ DE OURIQUE**

507709780

Praça Francisco Ribeiro, nº 15
2070-624 Vila Chã de Ourique**Ano: 2024****Data: 31-12-2024**

Dels
[Handwritten signatures]

Caraterização da Entidade**Recursos Humanos****Membros do Órgão Executivo:****Presidente:** Vasco Manuel Marques de Sousa Casimiro**Secretária:** Maria Helena Ingês Góis**Tesoureiro:** Luis Miguel Marcelino Sério**Membros da Assembleia de Freguesia:**

Nº Elementos: 9 (Nove)

Pessoal da Autarquia:

Pessoal do Quadro: 6 (Seis)

Pessoal Contratado: 0 (Zero)

Pessoal em Regime de Tarefa ou Avença: 0 (Zero)

Organização Contabilística**Descrição e Caraterísticas do Sistema Informático:**

Aplicação "GesAutarquia", desenvolvida conforme os pressupostos previstos no Decreto-Lei nº 192/2015, de 11 de setembro, na sua redação atual, diploma que aprovou o SNC-AP.

Informação Económica e Financeira:**Tipo de Informação:** Informação sobre todas as despesas realizadas e receitas arrecadadas.**Periodicidade:** Trimestral.**Descentralização Contabilística:** Não é efetuado qualquer registo contabilístico fora da sede.**Outra Informação****Regulamentos Internos e Outros Documentos Informativos:****Regulam. Cadastro e Inventário:****Inventário:****Norma de Controlo Interno:**

Data de Aprovação		Data de Alteração	
Orgão Executivo	Orgão Deliberativo	Orgão Executivo	Orgão Deliberativo
.....
12/04/2023	19/04/2023	11/04/2024	22/04/2024
.....

**FREGUESIA DE VILA CHÃ DE OURIQUE**

507709780

Praça Francisco Ribeiro, nº 15
2070-624 Vila Chã de Ourique**Ano: 2024****Data: 31-12-2024****Caraterização da Entidade****Documentos Previsionais:****1. Grandes Opções do Plano****1.1. Plano Plurianual de Investimentos:****1.2. Atividades mais Relevantes da Gestão Autárquica:****2. Orçamento:**

Data de Aprovação	
Orgão Executivo	Orgão Deliberativo
13/12/2023	29/12/2023
13/12/2023	29/12/2023
13/12/2023	29/12/2023

Ações Inspetivas:

	2024	2023	2022	2021
Inspeção Geral das Finanças:
Tribunal de Contas:

Delegação de Competências:

Concretização da transferência de competências - Lei nº 50/2018, de 16 de agosto

Sim	Não
X	

Outros Indicadores de Gestão:

	Ano	Valor
Fundo de financiamento das freguesias	2024	69 880,00
Excedente FFF (nº 8 do artigo 38º da Lei nº 73/2013)	2024	30 747,00
Transferências de competências - Lei nº 50/2018	2024	96 467,00
Investimentos realizados no ano anterior	2023	19 084,26
Receitas correntes	2024	253 518,02
Despesas com o pessoal	2024	121 808,90

Outra Informação Considerada Relevante:*Nada mais a assinalar.*

O dirigente responsável pela área administrativa e/ou financeira

Assinatura _____

O membro do órgão executivo responsável pela área financeira

Assinatura 



FREGUESIA DE VILA CHÃ DE OURIQUE

507709780

Praça Francisco Ribeiro, nº 15

2070-624 Vila Chã de Ourique

FREGUESIA DE VILA CHÃ DE OURIQUE

Relatório de Atividades

2024

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2024

e) Nos serviços de correspondência foram expedidos 894 ofícios e rececionados: 2184;

ANOS	2023	2024
Correspondência recebida (mail (s))	1708	2184
Correspondência respondida (mail)	1106	894
TOTAIS	2814	3078

f) Para estarmos mais perto dos nossos fregueses mantivemos atualizadas a página do facebook da Freguesia.

g) Mantivemos atualizada a plataforma de ocorrências da Junta de Freguesia, destinada a agilizar a interação entre o cidadão e a Freguesia a fim de identificar e resolver problemas encontrada na via pública permitindo assim uma resposta assertiva e em tempo útil.

2. Atendimento / CTT

No atendimento geral foram efetuadas todas as transações respeitantes e determinadas pela entidade externa CTT. A expedição, receção e encaminhamento da correspondência e encomendas;

- Foram efetuados pagamentos de Água, IMI, Luz, portagens e carregamentos de telemóvel;
- A contratualização de produtos dos CTT por parte da Junta de Freguesia, verifica-se na diversidade de produtos ao dispor do cidadão.

3. Recursos Humanos

- a) Registo na plataforma de assiduidade das faltas, férias e abonos dos funcionários;
- b) Colaboração com o Sr. Presidente, na gestão e contagem de horas dos funcionários para efeitos de apresentação trimestralmente dos relatórios do acordo de execução conforme transferência de competências.
- c) SIADAP – Foram dadas informações aos funcionários sobre as novas orientações relativas à Portaria n.º 236/2024/1, de 27 de setembro, que regulamenta as competências comportamentais de natureza transversal dos trabalhadores integrados em carreiras com graus de complexidade funcional 1, 2 e 3. As competências são fixadas nos termos do artigo 48.º da Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2024

4. Cemitério/Casa Mortuária

- a) É assegurada a gestão diária do espaço;
- b) Controle do arquivo de sepulturas (perpétuas e temporárias), jazigos e ossários;
- c) Demos início neste ano à atualização de proprietários de sepulturas para normalização das mesmas e dos seus legítimos proprietários, num total de 215 campas.
- d) Organização atenta da Casa Mortuária, quanto á sua utilização, tendo em conta os serviços prestados.

SERVIÇOS/TAREFAS Anualmente
Arranjo de covatos
Arranjos de covatos com forma
Manutenção e Limpeza – Casa Mortuária e Cemitério



- ❖ O Órgão executivo realizou 19 reuniões ordinárias e 1 extraordinária;
- ❖ Mantivemos a edição da agenda de cultura da freguesia com diversas informações.



RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2024

PRESIDENTE

- a) Atendimento do público (bimensal), previamente agendado.
- b) Reuniões com as Comissões de Proteção Civil, Segurança, Trânsito, Toponímia e CLAS (trimestrais);
- c) Briefing semanal de Proteção Civil, na Câmara Municipal;
- d) Representação pelas Freguesias do Concelho no Conselho Municipal de Saúde;
- e) Reunião de informação e esclarecimento com as entidades responsáveis pela Floresta e Ordenamento do Território reforçando a proteção e serviço contraincêndios, no Distrito.
- f) Presença nas diversas ações solicitadas pelo Ministério da Administração Interna (MAI) e Proteção Civil Municipal, na Freguesia relacionadas com a limpeza de terrenos e matas;
- g) Assinatura de expediente e reuniões intercalares como o executivo, para o normal funcionamento da Junta;

SECRETÁRIA

- a) Apoio técnico e administrativo nas reuniões do órgão executivo, assegurando a execução das suas deliberações, despachos e decisões;
- b) Colaboração e apoio ao Presidente da Junta na área administrativa e tratamento de elementos para a elaboração de propostas e respostas diversas;
- c) Organização do processo de protocolos da Freguesia com entidades diversas, mantendo atualizadas as informações relativas à origem e destino dos documentos;
- d) Registo das despesas mensais do acordo de execução;
- e) Elaboração de relatórios e registo das guias de enterramento;
- f) Preparação dos contactos externos, organização da agenda, marcação de reuniões com entidades externas e tratamento da correspondência protocolar;
- g) Receção e prestação de informações e devido encaminhamento para serviços ou entidades;
- h) Cooperação com todos os serviços da Junta e colaboração com o executivo no seu todo.

TESOUREIRO

- a) Interação com a funcionária administrativa no que se refere aos pagamentos e recebimentos no posto de atendimento e relação com os fregueses;
- b) Organização de tarefas, arquivo e compilação de documentos inerentes às boas práticas de tesouraria;

INTERVENÇÕES GERAIS EM ESPAÇOS INTERIORES, EXTERIORES E OBRAS

1. Ambiente, Espaços Públicos e Espaços Verdes

Intervenção no espaço público, na recuperação de lancis e manutenção de passeios nas diversas ruas da Freguesia bem como a colocação de mobiliário urbano. Nas áreas de atuação foram cumpridos os trabalhos previstos no acordo de execução.

TRABALHOS EFETUADOS	ESTRADAS, RUAS, PASSEIOS E BERMAS
Limpeza de valetas, sarjetas, aquedutos e linhas de água	Pela Freguesia
Calçadas, Lancis e passeios	Pelas diversas ruas da Vila
*Aplicação de Tout- Venant e Massa Betuminosa	Caminhos Municipais e Vicinais

* Estes trabalhos foram objeto de reflexo no seu todo nos relatórios trimestrais apresentados na Câmara Municipal do Cartaxo.

2. Mobiliário Urbano

- Aplicação de placas de sinalização de trânsito e de toponímia;
- Aplicação de placas indicadoras de informação;
- Colocação de candeeiro centenário no Jardim Central.

3. Jardins e Espaços Verdes

Corte de relva, limpeza e manutenção dos jardins. Arranjo geral dos espaços.

4. Património

- Mercado – Limpeza diária; conclusão dos trabalhos nos sanitários públicos.
- Escola, ATL e Jardim de Infância – Manutenção e Limpeza interior e exterior dos edifícios, assim como pequenas reparações de equipamento e mobiliário.
- EB 2 – Concretização da Sala de Biblioteca e Quinta Pedagógica na Casa da Cultura.
- Requalificação do espaço da Antiga Biblioteca no Largo da Memória em espaço convívio, com interação de leitura, exposições, televisão e jogos tradicionais;

GESTÃO AUTÁRQUICA

2. SÍNTESE DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

No ano 2024 o executivo da Junta de Freguesia desenvolveu a sua ação centrada na proximidade com o cidadão, dinamizando as áreas da educação, cultura e lazer, ação social, ambiente e saúde.

2.1 Educação, Formação e Ensino

- ✓ Apoiamos a Escola EB1 e Jardim de Infância através das transferências de verbas do acordo de execução com o Município, com material de higiene e limpeza, necessário ao bom funcionamento da escola e jardim-de-infância;
- ✓ Foram efetuadas pequenas reparações nos edifícios, bem como manutenção e limpeza dos espaços verdes envolventes das 2 valências;
- ✓ Participámos nas reuniões do agrupamento escolar Marcelino Mesquita, sempre que solicitado.
- ✓ A Junta de Freguesia promoveu o Desfile de Carnaval pelas ruas da Vila mobilizando a Comunidade escolar 1º Ciclo e Jardim de Infância assim como a Centro de Dia e as Coletividades da Freguesia e a população em geral;
- ✓ Participámos nas atividades promovidas pelo Grupo de Pais que desenvolvem ações para ajudar na compra de bens para que são considerados importantes e necessários á educação, bem-estar e desenvolvimento das crianças.



2.2 Ação Social, Saúde e Bem-estar

Esta área tão sensível que afeta toda uma comunidade nas diversas problemáticas sociais, a Junta de Freguesia:

- Acompanhou e apoiou os cidadãos que, por diversas razões da sua vida, procuram ajuda, sendo o veículo condutor de ligação á rede Social;
- Apoiámos as famílias desfavorecidas e prestámos apoio urgente e pontual na aquisição de alimentos e outras solicitações;

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2024

Somos membros efetivos do CLAS – Conselho Local de Ação Social, e CMAIDE – Comissão Municipal de Apoio ao Idoso e Dependente do Cartaxo, cujos objetivos são:

- União em prol de uma cultura de parceria que seja dinâmica;
- Participar no planeamento das ações;
- Garantir eficácia quanto às respostas sociais.

Em parceria com a ANAFRE apoiámos o projeto “Bilha Solitária”

2.3 Desporto, Tempos Livres, Cultura, Associativismo e Lazer

Apoiámos as diversas iniciativas e eventos desportivos que estejam afetos às nossas coletividades e sempre que nos foi solicitado;

Asseguramos o apoio logístico às animações no espaço público e que sejam dirigidos a toda a população da freguesia e a quem nos visita;

Realizámos o passeio sénior à Sertã, de âmbito cultural e recreativo, levando os nossos séniores a conhecer locais, promovendo o convívio e o bem-estar.



Neste contexto a Junta de Freguesia colabora e apoia as Coletividades e Associações para organização de eventos e festividades, que neste ano foram realizados os eventos: o Rally das Adegas, Eleição da Rainha das Vindimas, Bênção dos tratores, Festa das Vindimas, Festa de Natal e Mercado de Natal.

Na Junta de Freguesia homenageamos as Mulheres no dia 8 de março em parceria com a Farmácia da Vila que nos apoia sempre que seja possível.



RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2024

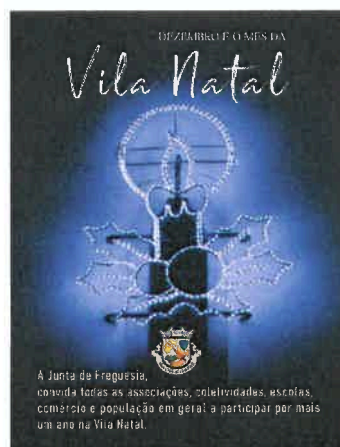
Em estreita colaboração com a Comissão dos Festejos dos 50Anos do 25 de Abril, organizámos dias temáticos à volta do tema e em continuidade ao longo do ano de 2024; participação ativa das crianças da EBásica.



O Certame da Vinartchã tem a complexidade de ser um evento com muita diversidade sendo da total responsabilidade do executivo da Junta, envolvendo as coletividades e associações na sua dinamização cultural e de recreio; Está inserido neste evento a comemoração do Dia Internacional da Criança que em parceria com o Grupo de Dadores de Sangue e a Universidade Sénior são realizadas várias atividades.

As Comemorações da Batalha de Ourique é um evento com grande peso histórico e cultural da Vila;

A Vila Natal envolve toda a população deixando a criatividade de todos pelos espaços públicos da Freguesia, onde o tema livre, são os presépios.



RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2024

2.3 Higiene e Limpeza

Procedimentos de recolha de lixo de grandes dimensões e dinamização perante a população para as recolhas seletivas.

Neste ano e em parceria com a Eco Lezíria criámos condições e envolvimento com a escola básica para participar ativamente no dia do ambiente, levando a uma sensibilização para a reciclagem.



2.4 Ações Indiretas

Mobilidade e Acessibilidade

Informámos as instituições responsáveis, sempre que se verificou a necessidade de manutenção e substituição de placas de sinalização de trânsito e toponímicas.

Pavimentação e Obras

Informámos e colaborámos com a Câmara Municipal, sempre que se verificou a necessidade de manutenção e reparação de calçadas e pavimentos.

Iluminação Pública

Comunicámos às entidades competentes as necessidades de melhoramento da rede pública de iluminação.

Procedimentos Administrativos e Financeiros

Encaminhamento de processos administrativos e financeiros inerentes ao bom funcionamento da Junta de Freguesia.

O executivo no Ano de 2024, realizou a despesa, orientando as necessidades mais emergentes, no património e na educação, dando ênfase a trabalho nos jardins, em ruas e caminhos vicinais, assim sendo:

- Aquisição de materiais diversos para pequenas reparações;
- Consumo de combustíveis e manutenção das máquinas/viaturas ao serviço da autarquia;
- Aquisição de todos os bens necessários à execução das várias competências atribuídas a esta autarquia, nomeadamente na área de Limpeza Urbana, Zonas Verdes, etc.;
- Aquisição de todos os bens necessários à execução de trabalhos de manutenção, conservação e higiene nos edifícios da Freguesia;

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2024

- e) Aquisição de diversos materiais e ferramentas para a realização de pequenas obras e manutenção das instalações;
- f) Encargos com água, seguros, comunicação e eletricidade relativos a todos os edifícios afetos à Junta de Freguesia e Pavilhão de Festas;
- g) Aquisição de serviços de manutenção de máquinas e viaturas;
- h) Encargos com serviços de consultadoria e assistência técnica;
- i) Encargos com protocolos e despesas com várias iniciativas realizadas na Freguesia, pela coletividades e associações e pela própria Freguesia, nomeadamente licenças municipais Sociedade Portuguesa de Autores;
- j) Encargos com a realização das Festas e Comemorações da Freguesia;

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A apresentação do relatório de gestão e dos documentos de prestação de contas é o reflexo da Ação da presente autarquia, no ano de 2024.

As receitas próprias criam as condições necessárias para uma gestão autárquica independente das transferências do Estado, através do Fundo de Financiamento das Freguesias (FFF) ou das transferências provenientes dos Acordos de Execução. Assim, a autarquia realiza uma gestão muito económica, eficiente e eficaz, mas é ainda necessário arrecadar mais receita própria e regular em detrimento de receita esporádica e limitada.

A Junta de Freguesia prevê dar continuidade à tendência de crescimento das receitas próprias, em linha com a estratégia de diversificação das fontes de financiamento e de reforço da autonomia financeira da autarquia. Neste âmbito, continuará a apostar no aumento e melhoria das condições dos espaços públicos, no cemitério, nos edifícios e na dinamização do espaço da Casa da Cultura apostando, na captação de novos públicos, bem como no reforço das parcerias com outras entidades, com vista ao desenvolvimento de projetos. As necessidades de investimento em infraestruturas, equipamentos e projetos poderão ser difíceis de acomodar no orçamento, especialmente se surgirem despesas imprevistas, no entanto o executivo estará empenhado e atento às adversidades.

Neste contexto, a Junta de Freguesia manterá uma gestão rigorosa e equilibrada dos recursos, procurando conciliar o investimento na modernização das infraestruturas e equipamentos com a contínua qualificação dos seus recursos humanos. O empenho e sentido de pertença dos nossos trabalhadores, que têm sempre presente o atendimento dos fregueses como a sua prioridade garantindo o cumprimento da uma missão.